

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

ГБПОУ «ЕТОТ»

протокол от 22.01.24 № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЕТОТ»

В.Э. Семенова

20 24 г.

ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ РАБОТНИКОВ, ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

родительский совет

ГБПОУ «ЕТОТ»

протокол от 15.12.23 № 2

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

ГБПОУ «ЕТОТ»

протокол от 15.01.24 № 5

Утвержден и введен в действие приказом ГБПОУ «ЕТОТ» от « 22 » 01
2024 г. № 10

Разработали	Должность	Подпись	Дата
	заместитель директора	Бубырь Н.А. 	

г. Енакиево, 2024г.

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее по тексту - Порядок) является локальным нормативным актом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее - Техникум) и регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников Техникума.

1.2. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Техникума к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения общественного характера управления Техникумом.

1.3. Требования Порядка обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Документ предназначен для руководителей всех уровней, специалистов, участвующих в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), родителей (законных представителей) и обучающихся Техникума.

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа

Порядок разработан с учетом требований:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
- Конституции Российской Федерации от 25.12.1993 (с изменениями и дополнениями)
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ(с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания от 15 марта 2013г. № 185 (с изменениями и дополнениями).

- Устава Техникума.

2.2. Цель документа - обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.3. Основные положения

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникума и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Студенческий совет, Совет родителей).

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Техникума и является формой студенческого самоуправления. Студенческий совет может представлять интересы всех или части обучающихся Техникума.

Взаимоотношения Студенческого совета, Совета родителей с органами управления Техникума регулируются Положениями о Студенческом совете, Совете родителей.

Перечень основных вопросов, при решении которых учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних студентов:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) участие обучающихся в формировании содержания

профессионального образования;

- 3) перевод, отчисление и восстановление обучающихся;
- 4) организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- 5) назначение стипендии, выплаты материальной поддержки обучающимся;
- 6) организации питания обучающихся;
- 7) выбор меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 9) участие в учебно-исследовательской деятельности;
- 10) посещение по выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 12) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (*ч.б ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*);

Мнение учитывается при принятии решения администрацией Техникума, а не принимается ею к исполнению. Администрация обязана рассмотреть суть указанную мнения, но окончательное решение остается за ней.

3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных акта, затрагивающих интересы обучающихся.

3.1. Директор Техникума перед согласованием локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся направляет его проект в Студенческий совет и Совет родителей. (*Приложение 1*)

3.2. Студенческий совет, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (*Приложение 2, 2а*).

3.3. В случае, если Студенческий совет, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, или, если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Техникума принимает решение об утверждении локального нормативного акта.

3.4. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета,

Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Техникума в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации со Студенческим советом, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения, после чего директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и согласовать локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

4.1. Административно-педагогическая комиссия Техникума после рассмотрения документов, подтверждающих факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, направляет директору Техникума предложения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

4.2. Директор Техникума, при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, направляет в Студенческий совет, Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения (в том числе протокол заседания Административно-педагогической комиссии Техникума) не позднее пяти рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка (*Приложение 3*).

4.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого Административно-педагогическая комиссия Техникума и директор Техникума пришли к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения, обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения (или факт непоступления письменного объяснения в установленный срок). В акте должен быть указан факт запроса объяснения обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса

объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.4. Студенческий совет, Совет родителей в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Техникума свое мотивированное мнение в письменной форме (*Приложение 4, 4а*).

4.5. В случае если Студенческий совет, Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Техникума принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае если Студенческий совет, Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Техникума, он в течение трех рабочих дней проводит с директором Техникума (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.7. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Техникума до истечения десяти рабочих дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.8. Учет мнения Студенческого совета, Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося определяется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Порядок учёта мнения работников Техникума при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Техникума.

5.1. Учет мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Техникума, осуществляется в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

5.3. Перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих интересы работников Техникума, директор Техникума направляет их в Общее собрание работников и обучающихся, представляющее интересы всех или большинства работников.

5.4. Общее собрание работников и обучающихся не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5. Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию директор Техникума может согласиться с ним, либо в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Техникума имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Техникума после согласования со Студенческим советом, Советом родителей и после одобрения педагогическим советом Техникума. Вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Срок действия данного Порядка неограничен.

К порядку учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников ГБПОУ «ЕТОТ»

На бланке Техникума

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
Студенческого совета/Совета родителей/
Общего собрания работников и обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
 ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и копии документов, являющихся доказательствами.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор Техникума _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

К порядку учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников ГБПОУ «ЕТОТ»

Образец мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта

ВЫПИСКА

из решения Совета родителей

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» о мотивированном мнении по вопросу
принятия

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет родителей полномочным составом рассмотрел обращение директора ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (письмо № _____ от «___» _____ 20___ г.) по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

на заседании Совет родителей № _____ от «___» _____ 20___ г.

На основании предоставленных документов проверено соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, при подготовке проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

- Представленный директором Техникума проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим принятие данного нормативного акта, пунктам/(статьям) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктам (статьям) Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185. пунктам (статьям) Устава ГБПОУ «ЕТОТ», пунктам (статьям) Правил внутреннего распорядка обучающихся Техникума, пунктам (статьям) нормативных локальных правовых актов ГБПОУ «ЕТОТ».

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие директором Техникума _____
(наименование проекта локального нормативного акта).

Председатель Совет родителей _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совет родителей от «_____» _____ 20____ г.
Получил(а) _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

* Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, принятую Советом родителей.

К порядку учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников ГБПОУ «ЕТОТ»

Образец мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта

ВЫПИСКА

из протокола заседания студенческого совета № _____
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
 ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»** о мотивированном мнении по вопросу
 принятия _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Дата проведения: «_____» _____ г.

На заседании присутствовало: _____ чел.

Повестка дня:

Рассмотрение проекта локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

По вопросу повестки дня о рассмотрении проекта локального нормативного акта **ВЫРАБОТАЛИ СЛЕДУЮЩЕЕ МНЕНИЕ:**

Изучив проект локального нормативного акта, рассмотрев все доводы и учтя мнения всех лиц, имеющих отношение к данному вопросу, считаем, что

Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____

Подписи членов студсовета:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

К порядку учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников ГБПОУ «ЕТОТ»

На бланке Техникума

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
Студенческого совета (Совета родителей)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» направляет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности _____

(фамилия, имя отчество обучающегося, группа)

и обоснования к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту приказа.

Приложение на _____ листах.

Директор Техникума _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

К порядку учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников ГБПОУ «ЕТОТ»

Образец мотивированного мнения по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

ВЫПИСКА

из решения Совета родителей
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» о мотивированном мнении по вопросу
принятия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности
обучающегося

Совет родителей полномочным составом рассмотрел обращение директора ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (письмо № _____ от «___» _____ 20___ г.) по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

(фамилия, имя отчество обучающегося, группа)

на заседании Совет родителей № _____ от «___» _____ 20___ г.

На основании предоставленных документов проверено соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, при подготовке проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности _____

(фамилия, имя отчество обучающегося, группа)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

- представленный директором Техникума проект приказа о

привлечении к дисциплинарной ответственности _____

(фамилия, имя отчество обучающегося, группа)

и приложенные к нему документы, подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим принятие данного нормативного акта, пунктам/(статьям) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктам (статьям) Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185. пунктам (статьям) Устава ГБПОУ «ЕТОТ», пунктам (статьям) Правил внутреннего распорядка обучающихся Техникума, пунктам (статьям) нормативных локальных правовых актов ГБПОУ «ЕТОТ».

Проект приказа учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, не учтенные при подготовке проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности _____

(фамилия, имя отчество обучающегося, группа)

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие директором Техникума _____

(наименование проекта локального нормативного акта).

Председатель Совет родителей _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совет родителей от «____» _____ 20____ г.

Получил(а) _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____

Подписи членов студсовета:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>



консервировано, прошито и скреплено
на (двенадцать) листах
Директор ГБПОУ «ЕТОТ»
В.Э. Семенова