



## ***I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее по тексту – ГБПОУ «ЕТОТ») разработаны на основе закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Конституции ДНР, Устава техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов ГБПОУ «ЕТОТ», которые регламентируют правила поведения и обучения студентов техникума, их взаимоотношения с педагогическими работниками и администрацией техникума.

1.2. Обучающимися ГБПОУ «ЕТОТ» являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

## ***II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

2.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором техникума, по согласованию с Советом техникума.

2.2. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ «ЕТОТ».

2.4. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.5. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям/специальностям, также возможно обучение по индивидуальным планам.

2.6. Для руководства учебными группами приказом директора техникума назначаются классные руководители и мастера производственного обучения.

2.7. Для обучения в учебных группах за счет ассигнований государственного бюджета учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня.

2.8. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 11 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.9. Отвлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.10. Для обучающихся договорных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются и регламентируются договором.

2.11. В техникуме установлена пятидневная рабочая неделя.

2.12. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием.

2.13. Распорядок дня техникума в дни теоретических занятий:

Номер занятия	Время начала и окончания урока	Перерыв между уроками
1 урок	8.15 - 9.00	10 мин.
2 урок	9.10 - 9.55	10 мин.
3 урок	10.05 - 10.50	20 мин.
4 урок	11.10 - 11.55	10 мин.
5 урок	12.05 - 12.50	10 мин.
6 урок	13.00 - 13.45	10 мин.
7 урок	13.55 - 14.40	10 мин.
8.урок	14.50 - 15.35	

2.14. Практика студентов техникума проводится в соответствии с "Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ЕТОТ»

Продолжительность рабочего дня в период:

- учебной практики - 6 часов;
- производственной практики - 7 часов.

2.15. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой

образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом техникума в качестве локального акта.

2.16. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т. п. регулируется в соответствии с законодательством. Деятельность организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими государственными органами, в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) техникума.

### ***III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

#### **3.1.1. Права обучающихся:**

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством ДНР, Уставом и локальными актами техникума.

#### **Обучающиеся имеют ПРАВО:**

- На получение среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.
- На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т. п., находящимся в распоряжении техникума.
- На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме.
- На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов, правовых актов республиканских органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).
- На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и

педагогического персонала техникума.

- На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом.

- На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии принимающего учебного заведения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

- На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, (льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр.).

- На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам ДНР.

- После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

- На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством ДНР, актами республиканских органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных техникумом от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов в соответствии с "Положением о стипендиальном и других формах социальной поддержки студентов"

- На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике.

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (а также лица из их числа), в период обучения их в техникуме, при достижении ими возраста 18 лет содержатся на полном государственном обеспечении.

3.2. Техникум создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.3. В случае прекращения деятельности техникума, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

3.4. Не допускается вмешательство в деятельность техникума политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц.

3.5. Запрещается вести на территории техникума пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

### **3.6. Обязанности обучающихся.**

Обучающиеся обязаны:

3.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами ДНР.

3.6.2. Знать и выполнять Устав техникума, в части их касающейся.

3.6.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

3.6.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

3.6.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.6.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину.

3.6.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в помещениях техникума. Регулярно проходить профилактический осмотр.

3.6.8. Беречь собственность техникума и его структур. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума.

3.6.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

3.6.10. Материальный ущерб, понесенный техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.6.11. При отчислении из техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного.

Подтверждением отсутствия задолженности перед техникумом является надлежаще оформленный "Обходной лист".

3.6.12. При входе в техникум предъявлять студенческий билет.

3.6.13. При входе преподавателей в аудиторию, обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

3.6.14. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам техникума.

3.6.15. Обучающийся обязан являться в техникум опрятно (чисто, аккуратно) одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма.

3.6.16. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным

планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.6.17. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

3.6.18. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.6.19. Во время занятий в кабинетах, мастерских, лабораториях и во время учебной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.6.20. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

3.6.21. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся или его родители обязаны в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя.

3.6.22. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

#### **IV. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.1. Курить в техникуме, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

4.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

#### **V. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет техникума (устно или в приказе), по ходатайству классного руководителя, мастера производственного обучения, педсовета, зав. хозяйством, заместителями директора.

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность.
- Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- Назначение повышенной стипендии.

5.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума.

5.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава техникума, дисциплины обучающихся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание.
- Выговор.
  - Отчисление из техникума.

5.5. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

5.6. Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания на каникулах.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА**

6.1. Отчисление обучающихся производится на основании решения педсовета техникума и объявляется приказом директора.

6.2. Основаниями для отчисления могут служить:

- Непосещение занятий без уважительных причин.
- Нежелание обучающегося продолжать обучение.
  - Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой), три и более неудовлетворительных оценок, в том числе и за предыдущий семестр.

6.3. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава техникума или настоящих Правил внутреннего распорядка.

6.4. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.5. Появление обучающегося в техникуме в стадии алкогольного опьянения;

6.6. Прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

6.7. Приговор суда, вступивший в законную силу;

6.8. Для получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

6.9. Лицу, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## **VII. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю, мастеру п/о группы.

7.2. Обязанности старосты учебной группы:

- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастера п/о.
- Оказание помощи классному руководителю, мастеру п/о в руководстве учебной группой.
- Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
- Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.
- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.
- Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.
- Ежедневное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости занятий.

7.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.4. Администрация и инженерно-педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

7.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

### ***VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

8.1. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в ГБПОУ «ЕТОТ» на информационном стенде.

8.2. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории техникума.

