

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Положение рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
ГБПОУ «ЕТОТ»»  
протокол от 22.01.24 № 7



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ЕТОТ»»

В.Э. Семенова

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждено и введено в действие  
приказом ГБПОУ «ЕТОТ»  
от « 22 » 01 2024 г. № 10

г. Енакиево, 2024г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум отраслевых технологий» (далее - Совета профилактики) основывается на Законах Донецкой Народной Республики «Об образовании», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Порядке об организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 80НП от 03 августа 2022г., Конвенции ООН о правах ребенка.

1.2. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о студенте и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, студенческого коллективов, родительской общественности, психологической службы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Енакиевский техникум отраслевых технологий» (далее – техникум) в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в техникуме, координировать действия педагогического коллектива с работой городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме;
- организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором техникума и утверждается приказом.

3.2. Состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета профилактики, секретаря.

3.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог (практический психолог), социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители родительской общности, Совета обучающихся, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, время и место заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы Совета профилактики.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляет секретарь Совета профилактики.

4.4. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией техникума разрабатывает План работы Совета профилактики и организует его реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает классному руководителю, педагогу-психологу (практическому психологу), социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет.

5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутритехникумовского учета.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5.10. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики

5.12. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

5.13. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- заявление обучающегося, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- собственная инициатива;
- представление классного руководителя, мастера производственного обучения, преподавателя-предметника, социального педагога, педагога-психолога (практического психолога) и др.

5.14. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.

5.15. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.16. Студент и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными для рассмотрения материалами до начала заседания.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

6.1. Положение о Совете профилактики правонарушений.

6.2. Порядок об организации ведения учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении ГБПОУ «ЕТОТ»

6.3. Приказ о создании Совета профилактики.

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.5. Списки и личные дела студентов, состоящих на учете в ОДН, ОДСД и на внутритехникумовском учете.



...розовано, проітито и скреплено  
на ( *пять* ) листах  
Директор ГБПОУ «ЕТОТ»  
*[Signature]* В.Э. Семенова