

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ «ЕТОТ»
протокол от 09.01.25 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ЕТОТ»
В.Э. Семенова
приказ № 48 от 01 20 25 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутритехникумовской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей, закрепленных за учебными группами.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Уставом Техникума, положением об общеобразовательном учреждении, указами, инструкциями, распоряжениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим положением, а также приказами, распоряжениями директора и администрации ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее – Техникум).

1.3 Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету Техникума.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, техникуме, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Техникуме;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию студентов, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Техникума о поощрении лучших классных руководителей.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1 .Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности студентов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы техникума;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение вопросов по распределению классного руководства между педагогами образовательного учреждения на рассмотрение администрацией техникума;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;
- методического сопровождение деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных техникумовский и внетехникумовских мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.5 Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Техникуме;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития Техникума;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору техникума или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией Техникума о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума;
- требовать от администрации техникума своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.6. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (опытный классный руководитель).

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

5.4. Заседание методического объединения проводятся 1 раз в квартал.

5.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады,

сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации техникума.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

VII. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель методического объединения классных руководителей:

7.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

7.2 организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями техникума;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

7.3 координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;

7.4 содействует становлению и развитию системы воспитательной

работы в учебных группах;

7.5 принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

7.6 участвует в научно-исследовательской, методической работе техникума по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

Заместитель директора



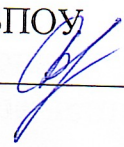
Н.А.Бубырь



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатно

На (шесть) листах

Директор ГБПОУ

«ЕТОТ»  В.Э. Семенова