МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
_____ Т.М.Прокопенко
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
_____ В.Э. Семенова
«31» августа 2016 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЛИЦЕЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
протокол от 31.08.16 № 1

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
протокол от 17.09.16 № 1

Утверждено и введено в действие
приказом Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» от «31» августа 2016 г. № 79

г. Енакиево, 2016г.

Утверждено и введено в действие приказом Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» от «31» августа 2016 г. № 79

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЛИЦЕЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) Енакиевского профессионального лицея (далее по тексту – Лицей) разработаны на основе закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Конституции ДНР, Устава лицея и других действующих законодательных актов ДНР, а также локальных актов лицея, которые регламентируют правила поведения и учебы обучающихся лицея, их взаимоотношения с педагогическими работниками и администрацией лицея.

1.2.Обучающимися лицея являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в лицее осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются методическим советом лицея и утверждаются директором лицея. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором лицея, по согласованию с Советом лицея.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики лицея

после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ДНР.

2.1 Прием граждан для обучения в лицей производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в лицее, принятыми Советом лицея.

Администрация лицея при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом лицея, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в лицее, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.2 Обучение в лицее производится в учебных группах по профессиям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам.

Для руководства учебными группами приказом директора лицея назначаются классные руководители и мастера производственного обучения.

2.3 Для обучения в учебных группах за счет ассигнований государственного бюджета учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня.

2.4 Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 11 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.5 Отвлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.6 Для обучающихся договорных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются и регламентируются договором.

2.7 В лицее установлена пятидневная рабочая неделя.

2.8 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием.

2.8.1 Распорядок дня лицея в дни теоретических занятий:

Номер занятия	Время начала и окончания урока	Перерыв между уроками
1 урок	8.15 - 9.00	10 мин.
2 урок	9.10 – 9.55	10 мин.
3 урок	10.05 – 10.50	20 мин.
4 урок	11.10 – 11.55	10 мин.
5 урок	12.05 – 12.50	10 мин.

6 урок	13.00 – 13.45	10 мин.
7 урок	13.55 – 14.40	10 мин.
8 урок	14.50 – 15.35	

2.8.2 Практика студентов лицея проводится в соответствии с "Положением об учебной и производственной практике студентов Енакиевского профессионального лицея».

Продолжительность рабочего дня в период:

- учебной практики - 6 часов;
- производственной практики - 7 часов.

2.9 Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из лицея, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом лицея в качестве локального акта.

2.10 Деятельность в лицее молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Советом лицея в соответствии с законодательством ДНР. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими государственными органами, в лицее запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) лицея.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в лицей.

3.1 Права обучающихся.

Обучающиеся в лицее обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством ДНР, Уставом и локальными актами лицея.

Обучающиеся имеют **ПРАВО:**

3.1.1 На получение среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.1.2 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.1.3 На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями» инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении лицея.

3.1.4 На участие в управлении и общественной деятельности в лицее.

3.1.5 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов ДНР, правовых актов республиканских органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).

3.1.6 На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала лицея.

3.1.7 На свободное посещение мероприятий лицея, не предусмотренных учебным планом.

3.1.8 На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии принимающего учебного заведения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

3.1.9 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, (льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр.).

3.1.10 На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам ДНР.

3.1.11 После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

3.1.12 На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством ДНР, актами республиканских органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных лицеем от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов в соответствии с "Положением о стипендиальном и других формах социальной поддержки студентов"

3.1.13 На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике.

3.2 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в лицее, при достижении ими возраста 18 лет содержатся на полном государственном обеспечении.

3.3 Лицей создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.4 В случае прекращения деятельности лицея, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

3.5 Не допускается вмешательство в деятельность лицея никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести на территории лицея пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

3.6 Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

3.6.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом ДНР.

3.6.2 Знать и выполнять Устав лицея, в части их касающейся.

3.6.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

3.6.4 Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

3.6.5 Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.6.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину.

3.6.7 Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в помещениях лицея. Регулярно проходить профилактический осмотр.

3.6.8 Беречь собственность лицея и его структур. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории лицея.

3.6.9 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в лицее.

3.6.10 Материальный ущерб, понесенный лицеем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.6.11 При отчислении из лицея обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного.

Подтверждением отсутствия задолженности перед лицеем является надлежаще оформленный "Обходной лист".

3.6.12 При входе в лицей предъявлять студенческий билет.

3.6.13 При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

3.6.14 Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам лицея.

3.6.15 Обучающийся обязан являться в лицей опрятно (чисто, аккуратно) одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма.

3.6.16 Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.6.17 Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

3.6.18 Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.6.19 Во время занятий в кабинетах, мастерских, лабораториях и во время учебной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.6.20 Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

3.6.21 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся или его родители обязаны в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя.

3.6.22 В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

4. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. Курить в лицее, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию лицея, делать надписи на стенах, портить имущество лицея (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

4.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет лицея (устно или в приказе), по ходатайству классного руководителя, мастера производственного обучения, педсовета, зав. хозяйством, заместителями директора.

Применяются следующие виды поощрения:

5.1.1 Благодарность.

5.1.2 Благодарность с награждением Почетной грамотой.

5.1.3. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.1.4 Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

5.1.5 Назначение повышенной стипендии.

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из лицея.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава лицея, дисциплины обучающихся может быть назначено одно из следующих взысканий:

5.2.1 Замечание.

5.2.2 Выговор.

5.2.3 Отчисление из лицея.

5.2.5 Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания на каникулах.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦЕЯ

Отчисление обучающихся производится на основании решения педсовета лицея и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

6.1 Непосещение занятий без уважительных причин.

6.2 Нежелание обучающегося продолжать обучение.

6.3 Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой), три и более неудовлетворительных оценок, в том числе и

за предыдущий семестр.

6.4 Грубое нарушение дисциплины, требований Устава лицея или настоящих Правил внутреннего распорядка.

6.5 Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.6 Появление обучающегося в лицее в стадии алкогольного опьянения;

6.7 Прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

6.8 Приговор суда, вступивший в законную силу;

6.9 Для получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

6.10 Лицу, отчисленному из лицея, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю, мастеру п/о группы.

7.1 Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1 Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастеру п/о.

7.1.2 Оказание помощи классному руководителю, мастеру п/о в руководстве учебной группой.

7.1.3 Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4 Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах лицея по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5 Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления лицея по всем вопросам.

7.1.6 Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.

7.1.7 Ежедневное представление в учебную часть лицея информации о посещаемости занятий.

7.2 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3 Администрация и инженерно-педагогические работники лицея обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

7.4 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за

грубые нарушения или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в среднем профессиональном учебном заведении на видном месте.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории лицея.