МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
_____ Т.М.Прокопенко
«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
_____ В.Э. Семенова
«31» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
протокол от 31.08.16 № 1

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
протокол от 17.09.16 № 1

Утверждено и введено в действие
приказом Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» от «31» 08 2016 г. № 79

г. Енакиево, 2016г.

Утверждено и введено в действие приказом Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» от «_____» _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о материальной поддержке студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплат видов материальной поддержки студентам лицея.

1.2 К видам материальной поддержки студентов относятся:

- материальная помощь студентам;
- материальное поощрение студентов

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-IНС от 19.06.2015г.;
- приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №617 от 28.09.2015г. «Об утверждении Порядка назначения и выплаты академической и социальной стипендии обучающимся образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной политики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №69/2 / 531 от 17.09.2015 г. «Об утверждении льготных категорий и перечня документов»;
- локальными актами и Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» (далее - лицей);
- другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом лицея и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки студентов очной формы обучения (далее - студентов).

1.4. Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся являются: бюджетные и внебюджетные средства лицея.

1.5. Средства экономии стипендиального фонда могут расходоваться на доплаты к назначенным государственным академическим и социальным стипендиям, премирование студентов, оказание единовременной материальной помощи

нуждающимся студентам, оказание ежемесячной материальной помощи особо нуждающимся студентам.

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на оформление материальной помощи.

1.8. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

1.9. Директор лицея может устанавливать для студентов другие формы поощрения и материальной поддержки (единовременные или регулярные), используя для этого средства, дополнительно поступившие в стипендиальный фонд лицея из внебюджетных источников.

1.10. Настоящее Положение, а также приказы директора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов доводятся до сведения руководителей структурных подразделений.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи, нуждающимся студентам, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности лицея.

2.2 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

III. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ СТУДЕНТАМ

3.1. Материальная помощь студентам осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1).

3.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления студента, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца в стипендиальную комиссию лицея.

3.3. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения (Приложение 2).

3.3.1. Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции Стипендиальной комиссии лицея.

3.3.2. В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются Стипендиальной комиссией, подготавливается материал для рассмотрения директором лицея

3.3.3. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией

3.3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

3.3.5. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление ежемесячного приказа о материальной помощи несут руководитель соответствующего структурного подразделения лицея, стипендиальная комиссия лицея.

3.3.6. По итогам заседания Стипендиальной комиссии лицея составляется протокол, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи студентам лицея.

3.4. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

3.5. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов.

3.6. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, создается Комиссия по материальной помощи (далее Комиссия).

3.6.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии:

- директор лицея;

члены Комиссии:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- председатель Совета обучающихся лицея;
- секретарь Комиссии:

3.6.2. Комиссия рассматривает особые ситуации и исключительные случаи, требующие выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, утверждает назначение материальной помощи и устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений, или в результате работы Стипендиальной комиссии лицея.

3.6.3. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

3.6.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого издается приказ о выделении материальной помощи.

3.7. Размеры оказания материальной помощи.

3.7.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной социальной стипендии.

3.7.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 5-кратный размер государственной социальной стипендии.

3.7.4. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с социальной категорией в размере, определенном в настоящем Положении (Приложение 3).

IV. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Материальное поощрение студентов, обучающихся за счет средств государственного бюджета, осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на материальную поддержку студентов.

4.2. Материальное поощрение студентов, обучающихся на коммерческой основе, может осуществляться за счет внебюджетных средств лицея.

4.3. Направления деятельности студентов, за которые производится материальное поощрение.

4.3.1. Направления деятельности студентов, по результатам которых возможно материальное поощрение приведены в Приложении 4.

4.3.2. Представления к поощрению готовят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель физического воспитания
- председатель предметной комиссии;
- председатель Совета обучающихся.

4.4. Процедура оформления материального поощрения студентов:

4.4.1. Материальное поощрение студентов осуществляется 1(один) раз в квартал на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение 4), которое подается в учебную часть.

4.4.2. В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются работниками учебной части для согласования и утверждения директором лицея.

4.4.3. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

4.4.4. Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

4.4.5. Представления к поощрению студентов, обучающихся на коммерческой основе, рассматриваются положительно при наличии в колледже внебюджетных средств.

4.5. Размеры материального поощрения студентов

4.5.1. Минимальный размер материального поощрения составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии для студентов

4.5.2. Максимальный размер материального поощрения составляет 4-кратный размер академической стипендии для студентов

4.5.3. Размер материальных поощрений студентов по соответствующим уровням приведены в Приложении 5.

Приложение 1.

Социальные категории студентов и перечень документов, необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория студентов	**Документы, необходимые для оформления материальной помощи**	**Код, соц. категории**
Базовая материальная помощь		
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	**1**
Первая очередь		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	-Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; -копии документов об отсутствии родителей	**2**
Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом, лица с ограниченными умственными способностями	Копия справки об инвалидности, справка с указанием диагноза (F-70,71 и т.д.)	**3**
Студенты из малообеспеченных семей	Справка управления труда и социальной защиты населения о том, что семья получает государственную помощь малообеспеченным семьям	**4**
Студенты, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы	Удостоверение ребёнка, потерпевшего от Чернобыльской катастрофы (копия);	**5**
Дети погибших шахтёров	Акт о несчастном случае, связанном с несчастным случаем на производстве, форма Н-1	**6**
Студенты, являющиеся членами многодетных семей	-Удостоверение ребёнка из многодетной семьи (копия) / справка ребёнка из многодетной семьи (копия); - Справка о составе семьи и справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; удостоверения членов многодетной семьи	**7**
Студенты из неполных семей	-Копия свидетельства о смерти одного	**8**

(имеющие одного родителя)	из родителей (в случае смерти одного из родителей); -копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - справка о рождении, где указано, что сведения об отце записаны со слов матери (справка, подтверждающая статус матери-одиночки)	
Студенты из семей вынужденных переселенцев	Справка городской/районной администрации о том, что семья является вынужденными переселенцами;	**9**
Студенты, где оба родителя - инвалиды	Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; -копия свидетельства о рождении	**10**
Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака; справки об обучении супругов	**11**
Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка	**12**
Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	**13**
Вне очереди		
Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	-Копии выписок из медучреждений о полученных травмах; -копии документов с назначениями; -чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	**14**
Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	**15**
Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи	Справка о болезни по форме 095/У, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; -копия свидетельства о смерти; -копии документов, подтверждающих родство	**16**

Приложение 2

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Директору ГПОУ «ЕнакиевскийПЛ»
Семеновой В.Э.
студента(ки) ___ курса, группы № ____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____
_____
_____
_____
_____
(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

Ходатайствуем:
_____
_____
_____
_____

Зам.директора по УВР _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Классный руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мастер п/о _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Староста учебной группы _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Размер материальной помощи

Социальная категория студентов	Размер
1 Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	1-кратный размер государственной социальной стипендии
2 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	1- 4-кратный размер государственной социальной стипендии
3 Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом, лица с ограниченными умственными способностями	1- 4-кратный размер государственной социальной стипендии
4 Студенческие семьи, где оба супруга –студенты очной формы обучения	1-3-кратный размер государственной социальной стипендии
5 Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	1-3-кратный размер государственной социальной стипендии
6 Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	1-3-кратный размер государственной социальной стипендии
7 Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	1-3-кратный размер государственной социальной стипендии
8 Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	1-3-кратный размер государственной социальной стипендии
9 Студенты, где оба родителя - инвалиды	1-3-кратный размер государственной социальной стипендии
10 Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 10-кратного размера государственной социальной стипендии)
11 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 10-кратного размера государственной социальной стипендии)
12 Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 10-кратного размера государственной социальной стипендии)

Приложение 4

Бланк представления для материального поощрения студентов лицея

Директору ГПОУ «ЕнакиевскийПЛ»
Семеновой В.Э.

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____20___ г.
(месяц)
студентов, активно участвующих _____
_____
_____
_____
_____
(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление _____ _____
(подпись) (фамилия,инициалы)

«_____» _____20___ г.
(дата представления)

Приложение 5

Размер материальных поощрений студентов по уровням

Уровни осуществляемой деятельности	**Размер материальных поощрений студентов**
1 Деятельность, осуществляемая на уровне лицея	от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
2 Деятельность, осуществляемая на уровне города, региона	от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
3 Деятельность, осуществляемая на республиканском уровне	от 2-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии