МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
_____ Т.М.Прокопенко
«30» ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей»
_____ В.Э. Семенова
«04» декабря 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ КОНТРОЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» протокол от 28.11.17 № 4

Утверждено и введено в действие приказом Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» от «04» 12 20 17 г. № 143

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ"
Идент. код 02542231
ДНР 86414, город Енакиево, проспект Берегового, дом 2
№ 15 от "4" 12 2017 г.
На № _____ от "___" _____ 20__ г.

г. Енакиево, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» (далее – лицей, далее – ГПОУ «ЕнакиевскийПЛ»)

1.2. Внутрилицейский контроль в ГПОУ «ЕнакиевскийПЛ» представляет собой процедуру оценивания соответствия всех характеристик, всех видов деятельности лицея установленным требованиям.

1.3. Внутрилицейский контроль осуществляется с целью всестороннего совершенствования всех направлений деятельности лицея.

1.4. Основными задачами внутрилицейского контроля являются:

– всесторонний и систематический анализ деятельности преподавателей и сотрудников по выполнению нормативных локальных актов, приказов и распоряжений директора лицея, решений совета учреждения, педагогического совета, методического совета, методического объединения классных руководителей, цикловых методических комиссий;

– установление соответствия содержания и качества всех уровней подготовки обучающихся требованиям соответствующих государственных образовательных стандартов;

– определение степени результативности и эффективности системы управления качеством непрерывного среднего профессионального образования в лицее;

– постоянная и скоординированная деятельность персонала по выполнению годового плана учебно-воспитательной и методической работы лицея и реализуемых в его рамках мероприятий.

1.5. Внутрилицейский контроль направлен на поиск резервов улучшения учебной, учебно-производственной, воспитательной и методической работы, обобщение и распространение передового опыта, укрепление дисциплины и усиление ответственности руководителей, преподавателей и сотрудников за

результаты своей деятельности.

II. СТРУКТУРА ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

Внутрилицейский контроль проводится по следующим разделам.

2.1. Контроль учебно-материальной базы:

– готовность учебно-лабораторной базы лицея к началу учебного года;

– оснащение кабинетов и учебных лабораторий необходимым оборудованием, наглядными пособиями, учебной и методической литературой;

– оформление кабинетов и лабораторий учебного здания лицея;

– развитие материально-технической базы лицея;

– контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества лицея;

– состояние техники безопасности и пожарной безопасности;

– технологическое состояние компьютерной, издательской, множительной аудио- и видео- техники;

– проведение ремонтных работ в лицее.

2.2. Контроль показателей кадрового обеспечения и состояния делопроизводства в лицее:

- соблюдение штатного расписания, объема учебной нагрузки преподавателей;

– регулярного повышения квалификации преподавателей и сотрудников лицея;

– соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины преподавателями, сотрудниками и обучающимися;

– аттестация педагогического коллектива;

– организация делопроизводства во всех структурных подразделениях лицея, а также в приемной комиссии;

– организация и проведение диспансеризации студентов лицея.

2.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности:

– исполнение сметы доходов и расходов, целевое и эффективное использование бюджетных средств;

– учет сохранности и определения целесообразности использования имущества в лицее;

– контроль за выполнением педагогической нагрузки штатными преподавателями, преподавателями-совместителями за полугодие и в целом за учебный год;

2.4. Контроль учебной аудиторной работы:

- контроль за выполнением годового плана учебно-воспитательной и методической работы лицея;

– контроль за выполнением плана дополнительного профессионального образования педагогических работников;

– выполнение учебных планов и программ на всех уровнях подготовки;

– стабильность и качество расписания учебных занятий на всех уровнях подготовки;

– готовность всех структурных подразделений и преподавателей к началу учебного года;

– анализ работы учебных кабинетов и лабораторий по обеспечению выполнения учебных программ;

– анализ качества проведения теоретических и практических занятий;

– взаимопосещение занятий и посещение открытых уроков;

– контроль знаний, умений и навыков студентов;

– анализ качества проведения учебных практик;

– анализ качества организации и проведения производственных практик;

– организация и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.5. Контроль внеаудиторной и воспитательной работы:

– контроль за ходом реализации плана учебно-воспитательной работы в лицее в части проведения факультативных занятий, консультаций, кружковой работы, самостоятельной работы;

– организация и проведение работы со студентами, имеющими академическую задолженность;

– анализ спортивно-оздоровительной работы;

– контроль за формированием патриотической среды в лицее;

– контроль за формированием у студентов высокой трудовой активности и привитием любви к избранной профессии;

– контроль за социальной защищенностью обучающихся;

– анализ социально-культурной работы в лицее;

– контроль за деятельностью органов студенческого самоуправления;

– работа по гражданской обороне;

– анализ работы библиотеки.

2.6. Контроль методической работы:

– контроль за выполнением плана методической работы;

– отчет о работе цикловых методических комиссий;

– контроль за состоянием нормативной и учебно-методической документации;

– организация кружковой и творческой работы студентов;

– анализ работы ЦМК по повышению качества подготовки специалистов;

– анализ качества методического руководства учебно-производственной практикой по всем профессиям;

– состояние работы по созданию и развитию инновационных технологий: информационно-аналитических систем управления, информационно-образовательной системы, мониторинговой системы управления качеством образования, формированию и развитию здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.7. Контроль за формированием контингента обучающихся:

– анализ требований потребителя;

– организация и проведение профориентационной деятельности;

– организация и проведение приема в лицей, контроль за работой приемной комиссии;

– анализ работы с контингентом обучающихся.

2.8. Контроль выполнения решений совета лицея, педагогического совета, методического совета и совещаний при директоре.

2.9. Обсуждение итогов внутрилицейского контроля структурных и функциональных подразделений лицея: отчеты о реализации решений совета лицея, педагогического совета, методического совета.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. Внутрилицейский контроль осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает все направления деятельности структурных и функциональных подразделений лицея.

3.2. Планы внутрилицейского контроля составляются структурными подразделениями и утверждаются директором на начало учебного года.

3.3. В годовой план учебно-воспитательной и методической работы лицея как отдельный раздел включается «План внутрилицейского контроля» содержащий перечень конкретных мероприятий, сроки их проведения, ответственных исполнителей и места заслушивания результатов.

IV. РУКОВОДСТВО ВНУТРИЛИЦЕЙСКИМ КОНТРОЛЕМ

4.1. Внутрилицейский контроль является неотъемлемой составной частью разработанной в лицее системы управления качеством непрерывного среднего профессионального образования. Он осуществляется должностными лицами и коллегиальными органами: Советом лицея, педагогическим советом, методическим советом в пределах их компетенции.

4.2. Ответственность за проведение внутрилицейского контроля несет директор.

4.3. Непосредственными организаторами внутрилицейского контроля являются заместители директора, руководители структурных подразделений.

4.4. Организаторы внутрилицейского контроля:

– разрабатывают основные направления перспективных и текущих проверок, на основании которых составляют единый план внутрилицейского контроля;

– анализируют результаты внутрилицейского контроля и разрабатывают

предложения по совершенствованию деятельности лицея;

– сообщают о результатах контроля на заседаниях Совета лицея, педагогического совета, методического совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутрилицейский контроль осуществляется путем наблюдения, опроса, анализа документации, проведения педагогических и иных соответствующих измерений, проведения предупреждающих действий, выявления дефектов и проведения корректирующих действий.

5.2. Перед проведением контрольных мероприятий директор лицея или по поручению директора его заместитель проводят тщательный инструктаж лиц, назначенных для проведения соответствующего контроля. В ходе инструктажа сообщаются сведения, характеризующие объект контроля, излагаются основные требования, предъявляемые к объекту контроля, существующей нормативной документации, определяются методика проведения контроля, порядок завершения и оформления ее результатов.

5.3. К проведению проверок привлекаются наиболее профессионально компетентные и ответственные работники, уполномоченные по качеству.

VI. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Рассмотрение и обсуждение итогов внутрилицейского контроля за деятельностью структурных и функциональных подразделений и основными направлениями деятельности лицея проводится согласно ежегодного единого плана внутрилицейского контроля.

6.2. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с материалами и результатами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля.

6.3. Директором лицея обеспечивается учет материалов контроля, их качественное оформление, своевременная разработка плана мероприятий, вытекающих из результатов контроля, и его реализация.

6.4. По итогам проверки подготавливается отчет, включающий краткое и конкретное изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения положительного опыта и улучшения соответствующих направлений работы.

6.5. Результаты контроля обсуждаются на совещании при директоре, на Совете лицея, педагогическом совете, методическом совете. По результатам контроля принимаются решения, которые доводятся до сведения коллектива сотрудников.

6.6. Контроль за устранением выявленных в ходе проверки недостатков возлагается на директора лицея.