

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного  
профессионального образовательного  
учреждения «Енакиевский  
профессиональный лицей»

В.Э. Семенова

« 04 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Енакиевский профессиональный  
лицей»  
протокол от 27.11.2017 № 4

Утверждено и введено в действие  
приказом Государственного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Енакиевский профессиональный  
лицей» от « 04 » 12 2017 г.  
№ 143

г. Енакиево, 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»  
Идент. код 02542231  
ДНР 86414, город Енакиево,  
проспект Берегового, дом 2  
№ 43 от « 4 » 12 2017 г.  
На № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого классного руководителя.

1.2. Школа молодого классного руководителя (далее - ШМКР) является составной частью системы повышения квалификации педагогов и объединяет преподавателей с высшим образованием, имеющих стаж менее 5 лет и не имеющих квалификационной категории.

1.3. ШМКР - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе методического совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» (далее – Лицей, далее - ГПОУ «ЕнакиевскийПЛ»).

1.4. ШМКР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом ДНР «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки ДНР, городского и лицейского уровней, настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи Школы молодого классного руководителя**

2.1. **Цель** - повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, их успешная адаптация к работе в лицее, самоутверждение и профессиональное развитие.

### **2.2. Задачи:**

- сохранение и развитие кадрового потенциала в ГПОУ «ЕнакиевскийПЛ»;
- создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых педагогов и их закрепления в лицее;
- оказание методической помощи в становлении молодого

педагога как профессионала;

- содействие установлению отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им своевременной помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым педагогам в освоении и практическом применении современных образовательных технологий;
- содействие раскрытию интеллектуального и творческого потенциала молодых педагогов.

### **III. Организация работы Школы молодого классного руководителя**

3.1. В работе ШМКР участвуют молодые педагоги со стажем работы менее 5-ти лет, их наставники, психолог.

3.2. Руководит работой ШМКР руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.3. План работы ШМКР на учебный год разрабатывается с учетом анализа результатов диагностики профессиональных затруднений, актуальных направлений развития системы образования.

3.4. План работы ШМКР предусматривает проведение не менее четырех занятий в год.

3.5. Занятия ШМКР могут проводиться в различных формах:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные консультации с психологом;
- инструктивно-методические совещания;
- семинары-практикумы;

- круглые столы;
- открытые уроки;
- дискуссии;
- участие в городских методических семинарах;
- творческий отчет;
- мастер-класс;
- деловая игра;
- аукцион педагогических идей;
- тренинги;
- презентация педагогических инноваций;
- дистанционные курсы;
- наставничество;
- изучение передового педагогического опыта;
- единый методический день.

#### **IV. Права и обязанности слушателей Школы молодого классного руководителя**

##### **4.1. Слушатель ШМКР имеет право:**

- получать квалифицированную помощь по вопросам организации воспитательного процесса;
- получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие в планировании работы ШМКР и вносить предложения по тематике заседаний;
- своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе;
- принимать участие в анализе работы.

##### **4.2. Слушатели ШМКР обязаны:**

- регулярно посещать занятия в ШМКР;
- исполнять поручения, данные в рамках реализации плана работы ШМКР.

## **V. Ответственность**

5.1. Участники и руководитель школы молодого классного руководителя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## **VI. Делопроизводство**

- Положение о Школе молодого классного руководителя;
- План работы Школы молодого классного руководителя на учебный год;
- Банк данных о педагогах лицея - молодых специалистах;
- Протоколы заседаний Школы молодого классного руководителя.