

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей»


Т.М.Прокопенко
« 30 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей»


В.Э. Семенова
« 31 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей»

протокол от 31.08.16 № 1

Утверждено и введено в действие
приказом Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей» от « 31 » 08 2016 г.
№ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
Идент. код 02542231
ДНР 86414, город Енакиево,
проспект Берегового, дом 2

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
На № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Енакиево, 2016г.

Утверждено и введено в действие
приказом Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Енакиевский
профессиональный лицей» от « ____ »
_____ 2016 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей, закрепленных за учебными группами.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", положением об общеобразовательном учреждении, указами, инструкциями, распоряжениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим положением, а также приказами, распоряжениями директора и администрации Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» (далее – Лицей), требованиями стратегического развития лицея, определяемыми уставом на основе годового плана общеобразовательного учреждения.

1.3 Срок действия методического объединения не ограничен,

количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету лицея.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Лицее;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию студентов, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1 .Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности студентов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение вопросов по распределению классного руководства между педагогами общеобразовательного учреждения на рассмотрение администрацией лицея;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных

руководителей.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;
- методического сопровождение деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных лицейских и внелицейских мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.5 Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Лицее;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития Лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией Лицея о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лица;
- требовать от администрации лица своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.6. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (опытный классный руководитель).

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы лица.

5.4. Заседание методического объединения проводятся 1 раз в квартал.

5.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации лица.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

VII. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель методического объединения классных руководителей:

7.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

7.2 организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

7.3 координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;

7.4 содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах;

7.5 принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

7.6 участвует в научно-исследовательской, методической работе лица по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.