

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей»


Т.М.Прокопенко
« 30 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей»


В.Э. Семенова
« 31 » августа 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Енакиевский
профессиональный лицей»
протокол от 31.08.16 № 1

Положение рассмотрено и
принято на заседании Совета
обучающихся Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный
лицей»
протокол от 17.09.16 № 1

Утверждено и введено в действие
приказом Государственного профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский профессиональный лицей» от « 31 » августа 2016 г. № _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
Идент. код 02542231
ДНР 86414, город Енакиево,
проспект Берегового, дом 2
№ _____ от " " 20__ г.
На № _____ от " " 20__ г.

г. Енакиево, 2016г.

Утверждено и введено в действие
приказом Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Енакиевский
профессиональный лицей» от «____»
_____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Положение о дежурстве Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный лицей» (далее – Лицей) разработано с целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в Лицее, которым предусмотрено обязательное ежедневное дежурство преподавателей, сотрудников, студентов и администрации Лицея

1. Организация дежурства:

1.1. К дежурству привлекаются студенты 1 -3 курсов Лицея, преподаватели, мастера производственного обучения, администрация Лицея.

1.2. Старшим мастером составляется график дежурства на месяц и утверждается директором Лицея.

1.3. Дежурство группы организывает мастер производственного обучения и контролирует дежурный администратор.

1.4. Дежурный мастера производственного обучения распределяет дежурных студентов в буфете, на этажах и на парадном входе лицея.

1.5. Студенты, назначенные дежурными, в соответствии с графиком, обеспечивают дежурство с 8-00 ч. до 1500 ч. ежедневно.

1.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал

дежурства, который находится у дежурного мастера производственного обучения.

1.7. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по Лицею составляется график дежурства администрации (по дням). Дежурные администраторы осуществляют контроль за всей учебной деятельностью Лицея, включая работу с родителями студентов.

2. Обязанности дежурных:

2.1. Дежурные студенты:

2.1.1. Контролируют порядок и дисциплинированное поведение студентов в корпусе и буфете во время перерывов и учебных занятий.

2.1.2. Обеспечивают порядок и чистоту на этажах учебного корпуса, добиваются бережного отношения студентов к имуществу Лицея, в случае надобности требует устранения нарушения виновником.

2.1.3. Оказывают необходимую помощь в проведении мероприятий по плану Лицея, в хозяйственных делах.

2.1.4. По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.

2.1.5. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

2.1.6. По окончании дежурства, каждый студент сдает свой пост мастеру производственного обучения;

2.2. Мастер производственного обучения дежурной группы несет ответственность за качество дежурства группы.

2.3. Дежурные преподаватели:

2.3.1. Осуществляют дежурство по Лицею совместно с дежурным администратором согласно утвержденному графику ежедневно с 8.00 ч. до 15.00 ч.

2.3.2. Ежедневно осуществляют контроль опоздавших на 1 урок студентов с записью в журнале опоздавших.

2.3.3. Проводят со студентами разъяснительную индивидуальную

работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

2.3.4. Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе.

2.3.5. Дежурные преподаватели контролируют соблюдения порядка на этажах и лестничных площадках лицея.

2.4. Дежурный администратор:

2.4.1. В течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы (через мастера производственного обучения или непосредственно с оповещением мастера производственного обучения о сделанном распоряжении в отношении дежурных студентов).

2.4.2. Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на 1 урок студентами с записью в журнал дежурства.

2.4.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников Лицея, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожаробезопасности.

2.4.4. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях Лицея.

2.4.5. Принимает меры по устранению из Лицея посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

2.4.6. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, распоряжения которого являются обязательными для всех работников Лицея, студентов.

2.4.8. В своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой Лицея.

2.5. Дежурный мастер производственного обучения:

2.5.1. Организует дежурство группы в соответствии с графиком, утвержденным директором, несет ответственность за качество дежурства

группы, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

2.5.2. Осуществляют контроль за опоздавшими студентами в группе в течение всего дня, принимают меры к опоздавшим студентам.

2.5.3. Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения студентов.

2.5.4. Выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений.

2.5.5. Обо всех нарушениях докладывает дежурному администратору или членам администрации Лицея.

2.5.6. Организует подведение итогов и передачу дежурства следующей дежурной группе.

3. Права дежурных

3.1. Дежурные имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к студентам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка Лицея.